

ПРИНЯТЫ:

общим собранием работников
МДОАУ № 65
Протокол от « 12 » 03. 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МДОАУ № 65
от «12 » 03. 2021 г. № 30
Заведующий
Н.А. Петрова _____

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

совета родителей МДОАУ № 65
протокол от « 12 » 03. 2021 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 65»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: со ст.30 ч.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом Учреждения и иными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

1.3 Срок действия данного положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Режим занятий обучающихся (воспитанников)

2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения,

разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Образовательная деятельность организуется и проводится в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. При организации образовательного процесса организуется летний оздоровительный период, согласно календарному учебному графику.

2.4. Во время летнего оздоровительного периода, в Учреждении занятия не проводятся, кроме занятий по физическому развитию. Образовательная деятельность с детьми осуществляется в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности детей и при проведении режимных моментов, в разнообразных видах детской деятельности.

2.5. Регулируют организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения. Длительность занятий для детей от 2 до 3 лет не превышает 10 минут. Занятия осуществляются в первую и вторую половину дня (по 10 минут).

Продолжительность занятий для детей:

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:

- от 2 до 3 лет – не более 20 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 50 или 75 минут, при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – не более 90 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах - не менее 10 минут. Занятие с детьми 5-6 лет может осуществляться после дневного сна, его продолжительность составляет не более 25 минут. В середине занятия статического характера, также проводится физкультурная минутка. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня. Для профилактики утомления детей такие занятия сочетаются с занятиями по музыкальной деятельности и физическому развитию. Занятия по физическому развитию проводятся с учетом здоровья

детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляются по подгруппам 2 раза в неделю. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении или в физкультурном зале. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Продолжительность занятия по физическому развитию для детей:

- от 2 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

Один раз в неделю, для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Занятия по физическому развитию на открытом воздухе проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний, в спортивной одежде, соответствующей погодным условиям. В теплый период, при благоприятных метеорологических условиях, занятия по физическому развитию проводятся на открытом воздухе. Задачи образовательных областей реализуются также в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности при проведении режимных моментов ежедневно в различных видах детской деятельности.

2.6. В Учреждении с детьми всех возрастных групп работают специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

3. Ответственность

3.1. Режим занятий обучающихся (воспитанников) обязателен для

Приложение № 1 к Правилам приема от «10» июля 2020 г.

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 65»

Н.А. Петровой

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

дата рождения ребенка: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

на обучение по образовательной(ым), программе(ам) дошкольного образования,

осуществляемое на _____ языке, в группу _____

(направленность группы)

направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, № _____, с режимом пребывания

_____ дня, с «_____» _____ г.

1. С уставом МДОАУ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 65, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

_____ в порядке, установленном законодательством РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам приема от «10» июля 2020 г.

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 65»

Н.А. Петровой

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,
отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество – при наличии

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " ____ " _____ 20 ____ № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество при наличии)

по адаптированной образовательной программе МДОАУ № 65

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Правилам приема от «10» июля 2020 г.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 65»

1	Регистрационный № заявления
2	Дата регистрации заявления
3	ФИО Ребенка
4	Дата рождения ребенка
5	Копия документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
6	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
7	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
8	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
9	Медицинское заключение
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
11	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
12	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной
13	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
14	Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
15	Подпись должностного лица ответственного за прием документов

Приложение № 4 к Правилам приема от «10» июля 2020 г.

РАСПИСКА
в получении документов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» в лице
заведующего Н.А. Петровой _____,
(Ф.И.О., должность)

получила от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление № ____ родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МДОАУ № 65	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства	
4.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Медицинское заключение	
7.	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

9.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
10.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 65 с регистрационным № _____ от «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. должностного лица подпись

М.П.

ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу**

г. Оренбург "____" _____ 20__ г.
муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 65»
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на
основании лицензии "03" июня 2015 г., №1710-6, серия 56ЛОИ № 0003496, выданной
Министерством Образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем
"**Исполнитель**", в лице заведующего Петровой Нины Адольфовны, действующего на
основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации
города Оренбурга от 06.11.2019г. № 969, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 65».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – МДОАУ «Детский сад № 65» 5 дней в неделю, полного дня, 12 часов, с 7:00 ч. до 19:00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу направленности для детей _____ лет
(компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятикратным питанием (завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, полдник – 15.30-16.00, ужин – 18.30-19.00).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 1430 рублей 00 копеек
(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

- 1) награжденных муниципальной наградой города Оренбурга – «медаль «Материнство»;
- 2) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 20 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материнской поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не

менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" __05__ 202__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 65»

ИНН: 5611016236

460004 Оренбургская область,

г.Оренбург, ул. Юркина, д.1

Банк : Отделение Оренбург

БИК:045354001

р/с 4070181020000300003

л/с 0060022

ОКАТО 53401000000

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий _____ Н.А. Петрова

М. П

Подпись заказчика о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____

(подпись)