

# ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

## ОБУЧЕНИЕ

## ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

### РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

#### ПОДЛЕЖАТ ОБУЧЕНИЮ

Лица, впервые принимаемые на работу с вредными и/или опасными условиями труда, или имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года. Эти лица проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Следует составить перечень профессий (видов работ), к самостоятельной работе по которым допускаются работники только после обучения, проверки знаний и стажировки. Перечень утверждает руководитель организации в установленном порядке.

#### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

Составляется на основе отраслевых типовых программ и утверждается в установленном порядке руководителем организации.

Для каждой рабочей профессии должен быть определен объем знаний с учетом профессиональных обязанностей рабочего и характера его производственной деятельности. Объем знаний может быть указан в инструкции по охране труда для данной профессии.

#### СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

В течение первого месяца после приема на работу.

Допускаются к самостоятельной работе после прохождения инструктажей, стажировки и проверки знаний.

Срок стажировки на рабочем месте - от 2 до 14 -ти смен в зависимости от характера работы и квалификации работника. Стажировка проводится под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением).

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 1 месяца после приема на работу и не реже 1 раза в год.

### ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

- руководители организации;
- заместители, курирующие вопросы охраны труда;
- специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда и др.

Должна быть составлена на основании «Примерной программы обучения по охране труда работников организации» (утверждена Минтруда Российской Федерации 17.05.2004). Утверждается руководителем организации. Для каждой должности должен быть определен объем знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований тех нормативных документов, соблюдение которых входит в его служебные обязанности. Объем знаний должен быть указан в должностной инструкции.

В объеме должностных обязанностей - в течение первого месяца при поступлении на работу; далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В процессе обучения должны проводиться лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д. Могут использоваться элементы для самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

#### ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

- Для рабочих, связанных с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора - в сроки, установленные соответствующими правилами (как правило - ежегодно);
  - Для руководителей и специалистов - не реже одного раза в три года.
- Проверка знаний осуществляется по утвержденным руководителем организации календарными графиками. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с этими графиками.

#### ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА

- Проводится в следующих случаях:
- при введении новых нормативных документов;
  - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов;
  - при назначении или переводе работников на другую работу;
  - по требованию должностных лиц государственного надзора после происшедшей аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организаций требований нормативных правовых актов по охране труда;
  - при перерыве в работе в данной должности более одного года

#### КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

- Для работников рабочих профессий назначается в составе не менее 3-х человек, включая непосредственно руководителя мастера (прораба).
  - Для инженерно-технических работников создается приказом (распоряжением) работодателя в составе не менее 3-х человек. В состав включаются руководитель, специалисты службы охраны труда, главные специалисты.
- В работе комиссии могут участвовать представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
- Результаты проверки оформляются протоколом.

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда устанавливает работодатель. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ несут обучающая организация и работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

# ВИДЫ И ХАРАКТЕР ИНСТРУКТАЖЕЙ

## ВВОДНЫЙ

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу

Вновь поступившие на работу руководитель или специалист, помимо вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с содержанием условий охраны труда и другими вопросами производственной обстановки на вверенном ему объекте, участке;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий труда;
- с должностными обязанностями по охране труда.

### Программа инструктажа

(утверждается руководителем организации)

- общие сведения об организации;
- основные положения законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка;
- организация работы по охране труда на предприятии;
- общие правила поведения на территории предприятия;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок выдачи средств индивидуальной защиты;
- характерные причины несчастных случаев, аварий, пожаров, меры их предупреждения;
- порядок расследований несчастных случаев;
- первая помощь пострадавшим;
- действия при несчастном случае или пожаре на участке, в цехе.

Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

### Порядок проведения

Проводят в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеofilmов и др.) Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с программой

Регистрация - в Журнале регистрации вводного инструктажа и в документе о приеме на работу.

## ПЕРВИЧНЫЙ

Проводится до начала самостоятельной работы:

■ со всеми вновь принимаемыми в организацию работниками, включая тех, кто выполняет работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2-х месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомник) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

■ с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, с командированными работниками сторонних организаций, с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации

### Программа инструктажа

(утверждается руководителем организации)

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- безопасная организация рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- опасные зоны машин и механизмов;
- средства безопасности и правила их использования;
- схема безопасного движения на территории;
- меры предупреждения аварий, обязанности и действия персонала при их возникновении;
- применения средств пожаротушения

Инструктаж проводит непосредственный руководитель / производитель работ (мастер, прораб, преподаватель)

### Порядок проведения

Проводят на рабочем месте, с каждым работником или учащимся индивидуально, с практическим показом безопасных приемов и методов работы.

Инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах одного рабочего места.

Работники отдельных профессий и должностей освобождаются от первичного инструктажа в соответствии со списком, утвержденным работодателем  
Регистрация - в Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте

## ЦЕЛЕВОЙ

Проводится в следующих случаях:

- при выполнении разовых работ во время ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении массовых мероприятий.

### Программа инструктажа

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель / производитель работ (мастер, прораб, преподаватель)

### Порядок проведения

Проводят индивидуально или с группой работников, непосредственно участвующих в выполнении разовых работ

Регистрация целевого инструктажа с работниками, выполняющими работу по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируют в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в наряд-допуске, разрешении, других документах, разрешающих производство работ.

Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда

## ПОВТОРНЫЙ

Проводится не реже 1 раза в 6 месяцев со всеми работниками, которые обязаны проходить первичный инструктаж.

Программа инструктажа: Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме  
Инструктаж проводит непосредственный руководитель / производитель работ (мастер, прораб, преподаватель).

Порядок проведения: Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах одного рабочего места

Регистрация - в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## ВНЕПЛАНОВЫЙ

Проводится в следующих случаях:

- при введении в действие или изменении нормативных правовых актов, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и/или опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2-х месяцев) по решению работодателя или уполномоченного им лица

Программа инструктажа: Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель / производитель работ (мастер, прораб, преподаватель)

Регистрация - в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывают причину проведения внепланового инструктажа.

# РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

**НЕМЕДЛЕННО ОРГАНИЗОВАТЬ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ И ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДОСТАВКУ ЕГО В УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**ПРИ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ** (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами

**ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ И ЕГО УЧЕТ**

**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ В ОРГАНИЗАЦИИ:**

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальные объединения организаций профсоюзов;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольный этому органу;

страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, ПРОИСШЕДШЕМ У РАБОТОДАТЕЛЯ-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:**

- а соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**НЕМЕДЛЕННО ПРОИНФОРМИРОВАТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ РОДСТВЕННИКОВ ПОСТРАДАВШЕГО**

**СОХРАНИТЬ ДО НАЧАЛА РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ОБСТАНОВКУ, КАКОЙ ОНА БЫЛА НА МОМЕНТ ПРОИСШЕСТВИЯ,** если это не угрожает жизни и здоровью других и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия)

**ПРИНЯТЬ НЕОТЛОЖНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАЗВИТИЯ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ ТРАВМИРУЮЩИХ ФАКТОРОВ НА ДРУГИХ ЛИЦ**

**ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЬ НЕЗАМЕДИТЕЛЬНО СОЗДАЕТ КОМИССИЮ В СОСТАВЕ НЕ МЕНЕЕ 3 ЧЕЛОВЕК. В НЕЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ:**

Специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя

Представителя работодателя

Представителя профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда

Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

**В КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:**

Работодатель или его уполномоченный представитель

Доверенное лицо пострадавшего

Специалист по охране труда (может привлекаться к расследованию несчастного случая на договорной основе)

Доверенное лицо может принимать участие в расследовании по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников). Если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный или его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования

Характер несчастного случая на производстве	Дополнительные требования к составу комиссии и ее работе
Произошел с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю	Образуется работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования
Произошел с работником при выполнении работы по совместительству	Расследует и учитывается комиссией по месту, где производилась работа по совместительству
Произошел с работниками организации, производящей работы на выделенном участке другой организации	Расследует и учитывает комиссия той организации, которая проводила работы. Она информирует руководителя организации, на территории которой велись работы, о своих выводах
Произошел в результате аварии транспортного средства	Образуется работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля
Групповой Тяжелый Со смертельным исходом	В состав также включаются: -государственный инспектор по охране труда; -представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления; - представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждают ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда
Вследствие острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы	Включается также представитель органа санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации
Из-за нарушений, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии	Включается также представитель территориального органа Федерального надзора по ядерной и радиационной безопасности
В организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального горного и промышленного надзора	Состав утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа
Групповой с числом погибших пять человек и более	Включаются также представители: -федеральной инспекции труда -федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности; -представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем является главный государственный инспектор по охране труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, - руководитель этого территориального органа
Крупные аварии с числом погибших 15 человек и более	Состав утверждается Правительством Российской Федерации

# РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

<p><b>ПОЛУЧЕНИЕ КОМИССИЕЙ ИНФОРМАЦИИ</b></p>	<p>КОМИССИЯ ВЫЯВЛЯЕТ И ОПРАШИВАЕТ ОЧЕВИДЦЕВ ПРОИСШЕСТВИЯ; ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА; ПОЛУЧАЕТ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОТ РАБОДАТЕЛЯ И ПО ВОЗМОЖНОСТИ - ОБЪЯСНЕНИЯ ОТ ПОСТРАДАВШЕГО</p>	<p>ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ КОМИССИИ РАБОДАТЕЛЬ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧИВАЕТ:</p> <p>ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ У РАБОДАТЕЛЯ-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НЕОБХОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРЕДСЕДЕТЕЛЕМ КОМИССИИ</p>	<p>-выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов; -фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем; -предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.</p>								
<p><b>УСТАНОВЛЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ</b></p>	<p>НА ОСНОВАНИИ СОБРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ КОМИССИЯ УСТАНОВЛИВАЕТ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя;</li> <li>-определяет, объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением трудовых обязанностей;</li> <li>-квалифицирует несчастный случай как:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-несчастный случай на производстве</li> <li>-несчастный случай, не связанный с производством;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов;</li> <li>-определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.</li> </ul>	<p>ЕСЛИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ЗАСТРАХОВАННЫМ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО, ЧТО ГРУБАЯ НЕОСТОРОЖНОСТЬ ЗАСТРАХОВАННОГО СОДЕЙСТВОВАЛА ВОЗНИКНОВЕНИЮ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЮ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЕГО ЗДОРОВЬЮ, ТО С УЧЕТОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА ИЛИ ИНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ЗАСТРАХОВАННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОМИССИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТ СТЕПЕНЬ ВИНЫ ЗАСТРАХОВАННОГО В ПРОЦЕНТАХ.</p>								
<p><b>ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ</b></p>	<p>В ХОДЕ РАССЛЕДОВАНИЯ ГРУППОВОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ТЯЖЕЛОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ ПОДГОТОВЛИВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;</li> <li>-планы, эскизы, схемы, а при необходимости фото-и видеоматериалы места происшествия;</li> <li>-документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;</li> <li>-выписки из журналов регистраций инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;</li> <li>-медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>здоровью пострадавшего или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;</li> <li>-протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц;</li> <li>-объяснения пострадавших;</li> <li>-экспертное заключение специалистов;</li> <li>-результаты лабораторных исследований и экспериментов;</li> <li>-копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств</li> </ul>	<p>ДЛЯ РАБОДАТЕЛЯ-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПРЕДСЕДЕТЕЛЕМ КОМИССИИ, ПРОВЕДШЕЙ РАССЛЕДОВАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;</li> <li>-выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;</li> <li>-другие документы по усмотрению комиссии.</li> </ul>								
<p><b>СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Характеристика несчастного случая</th> <th>Срок, не более:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Не является групповым и не относится к категориям тяжелых или со смертельным исходом</td> <td>3 дня</td> </tr> <tr> <td>Групповой, тяжелый, со смертельным исходом</td> <td>15 дней</td> </tr> <tr> <td>Случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу</td> <td>один месяц со дня поступления заявления пострадавшего или его доверенного лица</td> </tr> </tbody> </table>		Характеристика несчастного случая	Срок, не более:	Не является групповым и не относится к категориям тяжелых или со смертельным исходом	3 дня	Групповой, тяжелый, со смертельным исходом	15 дней	Случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу	один месяц со дня поступления заявления пострадавшего или его доверенного лица	<p>ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПОЛУЧЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ УКАЗАННЫЕ СРОКИ МОГУТ БЫТЬ ПРОДЛЕНЫ ПРЕДСЕДЕТЕЛЕМ КОМИССИИ, НО НЕ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА 15 ДНЕЙ</p>
Характеристика несчастного случая	Срок, не более:										
Не является групповым и не относится к категориям тяжелых или со смертельным исходом	3 дня										
Групповой, тяжелый, со смертельным исходом	15 дней										
Случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу	один месяц со дня поступления заявления пострадавшего или его доверенного лица										
<p><b>ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ И ИХ УЧЕТ</b></p>	<p>По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах. Если несчастный случай произошел с застрахованным, составляется дополнительный экземпляр акта, который направляется в исполнительный орган страховщика.</p> <p>При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.</p> <p>Если несчастный случай произошел с работником, состоящим в трудовых отношениях с другим работодателем, то акт о несчастном случае составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с документами и материалами и актом расследования направляются работодателю, с которым пострадавший состоит (состоял) в трудовых отношениях. Третий экземпляр акта, документы и материалы расследования остаются у работодателя,</p> <p>где произошел несчастный случай.</p> <p>Результаты расследования с целью профилактики рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа.</p> <p>В акте о несчастном случае должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда.</p> <p>Акт о несчастном случае подписываются членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.</p> <p>Работодатель (уполномоченный) в 3-дневный срок после утверждения акта обязан выдать один экземпляр пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего. При страховых случаях</p>		<p>третий экземпляр акта и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика.</p> <p>Акты о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с документами и материалами расследования и копии актов на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика. Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда, территориальный орган соответствующего федерального надзора, а также в федеральную инспекцию труда и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности.</p>								